



nashuatec



Pay Per Page **Green**, una nuova prospettiva nella gestione documentale



Economica, sociale e ambientale: le tre prospettive del Pay Per Page **Green**

“ Tutto il processo economico è un problema di scelte: scelte da parte dei consumatori e scelte da parte dei produttori. In ultima analisi le scelte si impongono perché le risorse sono limitate rispetto ai desideri ”

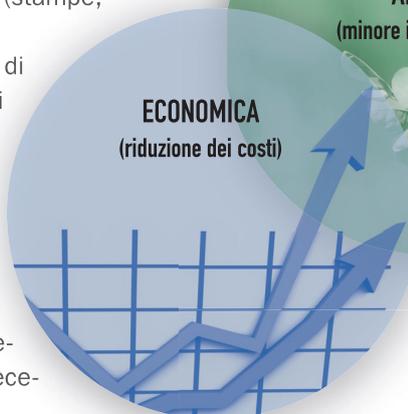
Carlo Maria Cipolla,
economista, 1922 - 2000



Mancanza di controllo sui costi, dispositivi che non sono in grado di soddisfare le esigenze degli utenti, sprechi di consumabili, cali di produttività e impatto ambientale negativo sono alcuni dei rischi che si corrono se il parco dei dispositivi di riproduzione e di stampa non è ottimizzato e correttamente gestito.

Una risposta a queste problematiche viene dal **Pay Per Page**, un modello di business che consente alle organizzazioni di rivedere le strategie di acquisto e di gestione di tali sistemi, oggi al centro di molte attività strategiche. Con il Pay Per Page le aziende non acquistano un prodotto ma un **servizio**: infatti, il contratto costo pagina – per cui l’azienda cliente paga un importo unitario predeterminato per le pagine prodotte (stampe, copia, fax) – include:

- **consulenza** (fase di assessment e di analisi delle necessità presenti e future dell’azienda);
- **sostituzione del parco dei dispositivi di stampa** con modelli di ultima generazione (quelli prece-



Il Pay Per Page può essere visto da tre prospettive che, distinte ma complementari, devono essere in perfetto equilibrio





“ Il Pay Per Page è un servizio offerto da Nashuatec che consente di ottimizzare e gestire l'output documentale. I benefici vanno dalla riduzione dei costi all'aumento dell'efficienza e della produttività, fino all'eliminazione degli oneri gestionali che gravano sul reparto IT ”

dentemente installati sono rilevati dal fornitore a valore di cespite);

- **ricambi e consumabili;**
- **servizi di assistenza tecnica e manutenzione.**

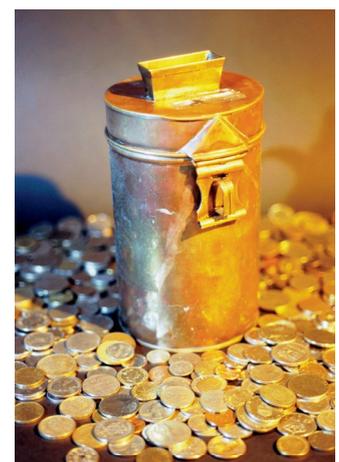
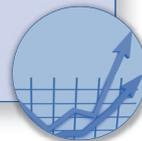
Il costo della pagina stampata è unico a livello aziendale (con l'unica differenza tra monocromatico e colore) a prescindere dalla tipologia della periferica.

Il progetto inizia con una fase di analisi in cui gli specialisti della divisione Ricoh Document Consulting identificano il **TCO** (Total Cost of Ownership) della gestione documentale avvalendosi di una **precisa metodologia di auditing** e lavorando in stretta collaborazione con i project leader dell'azienda cliente. Oltre al calcolo del TCO, l'auditing include: censimento delle periferiche, rilevamento dei dati amministrativi e dei volumi di stampa, definizione dell'infrastruttura tecnologica esistente, interviste agli utenti per comprenderne le esigenze. Questa attività preventiva consente di migliorare l'**efficienza organizzativa** e la **soddisfazione degli utenti**. La piattaforma utilizzata per l'analisi e la progettazione è stata realizzata in Italia nel

La prospettiva economica in sintesi

Il Pay Per Page consente di monitorare i costi e di ridurli fino al 30% rispetto alla situazione di partenza, grazie a:

- generazione di flusso di cassa;
- ottimizzazione dei dispositivi installati (numero e caratteristiche);
- riduzione del consumo energetico;
- eliminazione degli sprechi dei consumabili;
- monitoraggio delle spese per centri di costo;
- gestione intelligente del colore.



La razionalizzazione del parco dei dispositivi di riproduzione e stampa

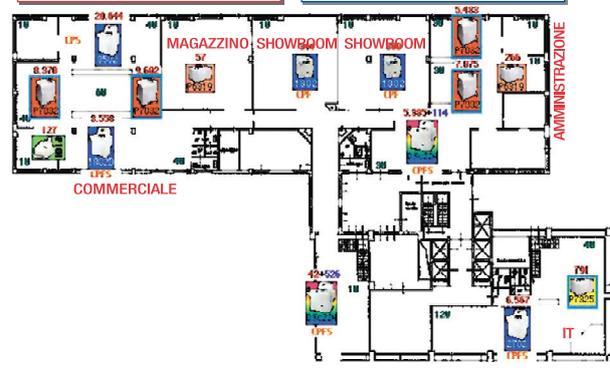
Layout di partenza

Volumi (Totale)	70.131	N° Periferiche	19
MFP	5.559+526	MFP	5
Fax	1.045	Fax	3
Copier	4.481	Copier	1
Printer Inkjet	266+114	Printer Inkjet	1
Printer Laser	58.140	Printer Laser	9



Layout Pay per Page

Volumi (Totale)	70.131	N° Periferiche	15
MFP	36.920+640	MFP	1
Printer Laser	32.444	Printer Laser	7
Fax	127	Fax	1



Partendo dalla mappatura fisica delle periferiche già installate e dal censimento degli utenti - per postazioni singole o per gruppi di lavoro - viene razionalizzata la disposizione e la tipologia dei dispositivi

2003 ed è stata acquisita dal Gruppo Ricoh a supporto delle varie consociate europee. Il servizio è certificato ISO 9001:2000 Vision. Dopo l'analisi viene realizzato un **business case** per l'innovazione e il cambiamento, comparando la situazione 'as is' (di partenza) con quella 'to be' (progettuale).

I risultati di questa fase di analisi e di progettazione possono essere visti da tre prospettive distinte ma complementari: economica, sociale e ambientale.

1. Prospettiva economica

OBIETTIVO

Ridurre il TCO della gestione documentale. Secondo le principali società di analisi, tali costi possono arrivare al 3% del fatturato aziendale, rappresentando quindi una significativa area di assorbimento di risorse economiche e finanziarie. Molte





aziende non hanno un'idea precisa di quanto possa essere il costo totale relativo all'output dei documenti in ufficio e, di conseguenza, non attuano una strategia di controllo e ottimizzazione di questa voce di spesa.

Questo anche perché tali costi sono difficili da individuare e stimare: ai costi certi (hardware, consumabili) si aggiungono quelli nascosti (gestione amministrativa, calo della produttività a causa del downtime di un dispositivo obsoleto). Inoltre, le responsabilità per i differenti dispositivi (copia, stampa, fax), i consumabili e la gestione dell'infrastruttura sono distribuite tra diversi reparti aziendali, il che rende ancora più difficile il controllo dei costi.

LA SOLUZIONE

Il Pay Per Page consente di monitorare i costi e di ridurli fino al **30%** (su base storica) rispetto alla situazione di partenza. L'ottimizzazione dei costi, sia diretti che indiretti, è data dalla somma di diversi fattori:

- **generazione di flusso di cassa**, dal momento che il parco dei dispositivi di riproduzione e stampa precedentemente installato è acquistato da Nashuatec a valore di cospicuo;
- **ottimizzazione dei dispositivi installati** (numero e caratteristiche). Spesso nelle imprese l'ambiente di stampa è sovradimensionato (anche a causa del proliferare



Gli utenti al centro dell'attenzione

Nella fase iniziale di analisi vengono poste alcune domande agli utenti con l'obiettivo di soddisfare al meglio le esigenze:

- È soddisfatto della periferica che sta utilizzando in termini di qualità e velocità?
- C'è qualche funzionalità aggiuntiva di cui necessiterebbe (A3, fronte-retro...)?
- Ha esigenze di proteggere la riservatezza dei documenti?
- Se e in che percentuale utilizza il colore?
- La distanza che deve percorrere per raggiungere il dispositivo è confortevole oppure è installato troppo lontano dalla sua postazione di lavoro causandole perdite di tempo negli spostamenti?
- In che modo i dispositivi di stampa potrebbero agevolare il suo lavoro di tutti i giorni?
- C'è qualche ambito della gestione documentale che vorrebbe migliorare (incremento dei punti copia, fax...)?
- Trova interessante poter gestire in maniera elettronica i documenti (archiviazione digitale, sfruttamento di tutte le potenzialità dello scanner...)?

“ Il Pay Per Page consente di migliorare i servizi alle persone mettendo a loro disposizione strumenti di ultima generazione, veri e propri sistemi documentali intelligenti ”



di periferiche per utilizzo personale) e questo comporta costi – per l’acquisto delle apparecchiature e per l’energia che occorre per alimentarle – che possono essere ridotti. La fase di auditing descritta parte dalla mappatura fisica delle periferiche già installate e dal censimento degli utenti – per postazioni singole o per gruppi di lavoro – e questo consente di razionalizzare il numero dei dispositivi, dimensionando il parco macchine a seconda delle reali esigenze dell’azienda;

- **l’ottimizzazione dei dispositivi**, che concentra più funzioni in un minor numero di periferiche, si traduce in una riduzione del consumo di energia elettrica necessaria per alimentarli. In questo aspetto la dimensione economica si intreccia con quella ambientale;

- **eliminazione degli sprechi dei consumabili**: spesso nelle aziende il parco dei dispositivi è composto da differenti modelli per cui i consumabili non sono intercambiabili da uno all’altro. Si corre quindi il rischio da un lato di rimanerne sprovvisti e dall’altro di trovarsi una scorta inutilizzabile in magazzino alla fine del ciclo di vita di un dispositivo e questo causa costi che potrebbero essere evitati. Con il rinnovamento del parco macchine il numero dei modelli viene ridotto o comunque vengono introdotti dispositivi con la stessa tipologia di materiale di consumo, eliminando così gli sprechi;

- **le spese possono essere monitorate per centro di costo**, il che consente di comprendere se vi sono costi che possono essere ulteriormente ridotti;

- **l’utilizzo del colore** che potrebbe far lievitare i costi può essere gestito mediante software di controllo, dando la possibilità di stampare a colori solo agli utenti che ne hanno necessità, oppure limitando il numero delle pagine che si possono produrre.

“Il volume di pagine prodotte è aumentato costantemente nel corso degli ultimi anni, nonostante le previsioni dicessero il contrario”

La prospettiva sociale in sintesi

Il Pay Per Page include soluzioni e servizi che consentono di rispondere non solo alle esigenze dell’azienda ma anche delle singole persone. Infatti i dispositivi:

- garantiscono velocità elevata;
- sono tutti connessi in rete;
- integrano funzionalità di gestione documentale;
- possono essere interfacciati direttamente con applicativi aziendali;
- rendono disponibili funzionalità che consentono la stampa e la copia sicura;
- integrano opzioni avanzate di finishing;
- possono essere monitorati e gestiti anche da remoto grazie a software web-based.





2. Prospettiva sociale (organizzativa)

OBIETTIVO

Migliorare i servizi alle persone, mettendo a loro disposizione dispositivi di ultima generazione che, integrando funzionalità di gestione documentale, si pongono come sistemi intelligenti in grado di snellire i processi e di migliorare la condivisione e la distribuzione di documenti e informazioni.

LA SOLUZIONE

Il Pay Per Page include soluzioni e servizi che consentono di rispondere non solo alle esigenze dell'azienda ma anche delle singole persone, grazie a una **maggiore efficienza** del parco tecnologico e alla presenza di **funzionalità di document management avanzate**. I dispositivi installati nelle imprese, a volte obsoleti e non in grado di garantire la soddisfazione degli utenti, vengono sostituiti con sistemi di ultima generazione che:

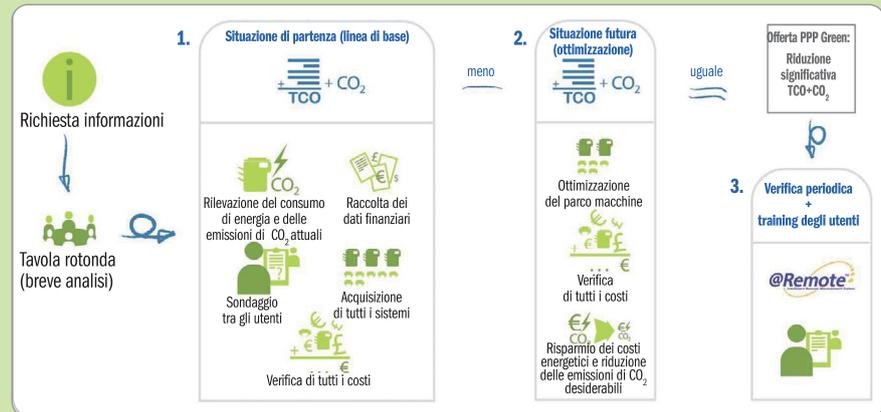
- garantiscono **velocità** elevata evitando agli utenti lunghe attese per la produzione dei lavori;
 - sono tutti **connessi in rete**. Qualora un sistema dovesse essere momentaneamente non disponibile a causa di un intervento di manutenzione, i lavori possono essere reindirizzati su un altro. Allo stesso modo, grazie ad appositi software di gestione, è possibile fare in modo che qualora più utenti inviino documenti da stampare al medesimo dispositivo, una parte sia dirottata a uno che in quel momento è più libero. Questo garantisce agli utenti servizi sempre disponibili, il che significa maggiore efficienza e produttività;
 - integrano funzionalità – quali per esempio quelle di scan-to-e-mail o di scan-to-folder – che permettendo di **snellire e ottimizzare i processi** di distribuzione e condivisione dei documenti;
 - **possono essere interfacciati direttamente con applicativi aziendali**, come per esempio i sistemi di archiviazione elettronica, di conservazione sostitutiva o per la gestione dei workflow. Questo anche grazie alla possibilità di personalizzare il pannello del dispositivo aggiungendo icone grafiche che identificano, ad esempio, la tipologia di documento e il repository di destinazione. Tra i principali vantaggi: semplificazione delle attività manuali di input, maggiore efficienza, velocità e qualità dei processi e semplicità di utilizzo, dal momento che il tutto avviene con un semplice 'click' e non richiede training complesso da parte degli utenti, che sono già abituati a utilizzare i dispositivi multifunzione e non devono abituarsi a una nuova interfaccia;
- rendono disponibili funzionalità che consentono la **stampa** e la **copia sicura**,

“ In molte aziende il parco macchine installato non corrisponde alle reali esigenze e, di solito, non è correttamente dimensionato, con conseguenti sprechi energetici e di consumabili ”



“ L'aumento di utilizzo della carta e dei costi dell'energia ha un effetto diretto e misurabile sui costi operativi ”

Il processo di analisi



Durante la fase di analisi Ricoh Document Consulting analizza il consumo di energia e di carta al fine di ottimizzare l'efficienza globale e di ridurre le emissioni di CO₂. L'approccio 'ecologico' si articola in tre fasi:

1. analisi delle emissioni di CO₂ e del TCO di stampa/copia di partenza;
2. elaborazione di un piano per ridurre il TCO e le emissioni di CO₂, ottimizzando i processi;
3. verifica periodica delle emissioni di CO₂ e della riduzione del TCO dell'azienda.



garantendo che i documenti mantengano le caratteristiche di integrità, autenticità, riservatezza e confidenzialità. Per quanto riguarda la stampa: è possibile fare in modo che quando un utente invia una stampa, il documento venga rilasciato solo dopo che egli si è autenticato sul pannello del dispositivo. Per evitare invece che vengano copiati documenti riservati, è possibile stamparli con impresso un tracciato invisibile all'occhio umano che riappare al momento della copia. In pratica, quando si fotocopia il documento il foglio che esce è completamente nero oppure reca una scritta personalizzabile (es: 'copia non autorizzata'). I file memorizzati nell'hard disk possono essere protetti da password ed è possibile una profilatura dell'accesso e delle possibilità di modifica dei file, in maniera selettiva;

- integrano opzioni avanzate di **finishing**;
- **possono essere monitorati e gestiti anche da remoto** grazie a software web-based, anche questo a garanzia di una maggiore efficienza operativa e di un immediato ripristino delle funzionalità. È anche possibile fare in modo che nel caso in cui il dispositivo presenti un malfunzionamento, il software invii un alert al fornitore che interviene prontamente per risolverlo.



OBIETTIVO

Snellire i processi di acquisto e di gestione del parco macchine. Di solito queste attività sono piuttosto complesse anche a causa della pluralità di fornitori e di modelli. Questo ha conseguenze negative per il reparto IT, su cui gravano tutte queste attività; per gli utenti, la cui operatività è rallentata per esempio a causa della mancanza di un consumabile; e per il reparto amministrativo che si trova a gestire una grande quantità di ordini d'acquisto e di fatture.

LA SOLUZIONE

Con il Pay Per Page tutti gli **oneri amministrativi e gestionali** che prima gravavano sull'azienda sono ora **a carico del fornitore**, che è unico. Il livello di servizio è garantito grazie alla possibilità per l'azienda di monitorare gli SLA (Service Level Agreement) stabiliti con il fornitore.

“ I prodotti Nashuatec sono stati progettati per essere efficienti sul piano energetico in ogni fase del loro ciclo di vita ”



3. Prospettiva ambientale

OBIETTIVO

Migliorare l'impatto ambientale, diretto e indiretto, dei processi documentali, grazie a un minor consumo di energia e di carta. Quest'ultima gioca un ruolo fondamentale nell'ambito dell'ecosostenibilità: diminuirne il consumo significa diminuire l'impiego delle materie prime e delle risorse nella filiera produttiva. Per produrre la carta occorrono enormi quantità di acqua (necessaria per estrarre la cellulosa dalle fibre di legno), di legno e di

La prospettiva ambientale in sintesi

Il Pay Per Page consente di migliorare l'impatto ambientale, diretto e indiretto, dei processi di stampa, grazie a:

- minor consumo di energia elettrica che deriva da minor numero dei dispositivi installati, tempo e consumo in modalità 'sleep', 'ready' e in produzione, efficienza dei modelli proposti rispetto a quelli iniziali;
- minor consumo di carta, dal momento che i dispositivi garantiscono la modalità di stampa fronte-retro (duplex) come default, a garanzia di un utilizzo più razionale della carta.





“ Contribuiscono a migliorare l'impatto ambientale anche le politiche di sensibilizzazione che le imprese mettono in atto nei confronti dei propri dipendenti ”



Prima di stampare un documento...



- pensa se hai realmente bisogno di una copia cartacea. Magari lo puoi leggere a video oppure distribuirlo tramite e-mail;
- controlla se ci sono errori in modalità anteprima, in modo da evitare stampe errate e inutili;
- verifica il numero esatto di stampe che desideri produrre; spesso viene stampato un eccesso di copie e questo è uno spreco di risorse;
- verifica di aver abilitato nel driver di stampa la modalità fronte-retro che permette di risparmiare carta;
- seleziona l'area di stampa; in questo modo verranno stampate solo le pagine corrette, evitando sprechi.

prodotti chimici (per esempio il cloro, solvente indispensabile per lo sbiancamento della carta, presenta un forte rischio di contaminazione delle acque). Alle materie prime si aggiunge il consumo di energia elettrica necessario al funzionamento di macchinari. In media per produrre una tonnellata di carta occorrono: 15 alberi, 440.000 litri d'acqua e 7.600 kw/h di energia elettrica.

LA SOLUZIONE

Il **Pay Per Page è Green**, dal momento che consente di migliorare l'impatto ambientale grazie al minor consumo di energia elettrica e al minor consumo di carta. Nella fase iniziale di analisi viene effettuata una 'Green Survey' volta a raccogliere i dati relativi a questi aspetti e a presentare un progetto che porti a risultati chiaramente misurabili e quantificabili. Inoltre, gli investimenti in Ricerca e Sviluppo del Gruppo Ricoh sono finalizzati a realizzare prodotti ecosostenibili, quindi prodotti caratterizzati da emissioni di rumore, TVOC (componenti organici volatili totali) sempre più contenuti e che hanno consumi energetici sempre minori. In particolare, il minore impatto ambientale dipende da due fattori:

- **minor consumo di energia elettrica** che deriva da: minor numero dei dispositivi installati, tempo e consumo in modalità 'sleep', 'ready' e in produzione, efficienza dei modelli proposti rispetto a quelli iniziali;
- **minor consumo di carta**, dal momento che i dispositivi garantiscono la modalità di stampa fronte-retro (duplex) impostabile come default, a garanzia di un utilizzo più razionale della carta.

Tutto questo si traduce in una **minore produzione di CO₂**. La funzionalità fronte-retro riduce il consumo di fogli e quindi l'emissione di anidride carbonica relativa alla produzione di carta. Anche la riduzione dei consumi di energia per il funziona-



Sapevate che...

- negli uffici europei, su sei pagine stampate in media una resta inutilizzata, viene dimenticata sulla stampante o addirittura immediatamente cestinata;
- per produrre una tonnellata di carta occorrono: 15 alberi, 440.000 litri d'acqua e 7.600 kw/h di energia elettrica;
- in media un impiegato d'ufficio utilizza 1 kg di carta alla settimana;
- gli apparecchi elettrici consumano energia elettrica anche quando sono in standby. Sembra incredibile, ma questo consumo rappresenta fino al 6% dell'uso di energia elettrica in un edificio!

“ Il Pay Per Page consente di migliorare l'impatto ambientale, diretto e indiretto, dei processi di stampa ”

mento dei dispositivi ha come conseguenza la riduzione del consumo di energia; per produrre una pagina occorrono mediamente KW 0,055 (le tonnellate di CO₂ per KW/h sono 0,55).

Contribuiscono a migliorare l'impatto ambientale anche le politiche di sensibilizzazione che le imprese mettono in atto nei confronti dei propri dipendenti, incoraggiando per esempio l'utilizzo del fronte-retro (che può comunque essere impostata di default sui dispositivi) e a stampare solo quando necessario. Eliminare totalmente il cartaceo è impossibile: l'obiettivo deve essere quello di stampare il documento solo nella fase di consultazione, gestendolo in maniera digitale in tutte le altre fasi del suo ciclo di vita. Questo si può fare utilizzando applicativi di workflow management che eliminano lo scambio di documenti cartacei tra i vari uffici ai fini di approvazione e convalida. Adottando una soluzione di archiviazione digitale si elimina la necessità di stampare per conservare i documenti. Come detto, sia gli applicativi di workflow che quelli di archiviazione digitale possono essere interfacciati direttamente ai dispositivi multifunzione.



Pay Per Page Green



Ricoh Document Consulting è una divisione di Ricoh Italia specializzata nell'analisi e progettazione di servizi. A fianco dei **Corporate Dealer Nashuatec** opera per razionalizzare le risorse utilizzate nella produzione di stampe e nella gestione documentale

Le tre prospettive del Pay Per Page Green in Bristol-Myers Squibb

“Si parla molto di impatto ambientale, ma non sono molti i fornitori – come ha fatto Ricoh Document Consulting – in grado di garantire dati alla mano e di calcolare quelle che potremmo chiamare il Green TCO”

Paolo Randisi, regional area director per Italia, Iberia e Grecia di Bristol-Myers Squibb

La prospettiva sociale

	AS IS	TO BE
Utenti	652	652
Numero periferiche	724	351
Numero funzioni	811	536
Rapporto utenze/unità	0,9	1,8
Rapporto utenze/funzione	0,8	1,2
Periferiche connesse in rete	25,5%	100%
Velocità	B/n 16 ppm-Colore 17 ppm	B/n 33 ppm-Colore 24 ppm
Funzionalità stampa riservata	21	73
Funzionalità scan-to-e-mail	53	99
Funzionalità scan-to-folder	53	99

La prospettiva economica

	Risparmio dalla situazione 'as is' a quella 'to be'
Costi diretti (pagine/mese)	19,9%
Costi indiretti (energia/mese)	27,8%
Totale (costi diretti + indiretti)	20,3%
Carta	10,3%

La prospettiva ambientale

Numero periferiche	AS IS	TO BE	
	724	351	
Energia	AS IS	TO BE	Riduzione
Consumo medio kw/h dispositivo in produzione	0,3236	0,5520	
Consumo medio kw/h dispositivo in modalità ready	0,0601	0,1060	
Consumo medio kw/h dispositivo in modalità sleep	0,0141	0,0056	
Consumo energetico (kw/h) in un anno*	135.070,01	97.646,30	27,8%
Carta	AS IS	TO BE	Riduzione
			10,3%
Emissioni Di CO ₂ (tonnellate in un anno)	AS IS	TO BE	Riduzione (delta)
Energia	74,29	53,71	20,58
Carta	138,44	125,47	12,97
Totale	212, 73	179, 18	33,55 (riduzione in percentuale: 15,8%)